

c) broj naučnoistraživačkih projekata ostvarenih u saradnji sa privredom ili drugim ustanovama ili institucijama ukoliko su isti dijelom finansirani, odnosno sufinansirani od strane Ministarstva,

d) broj ostvarenih rezultata na projektima koje finansira, odnosno sufinansira Ministarstvo, sadržanih u godišnjim izvještajima,

#### Član 7.

##### (Provjera kriterija)

Kriterije iz člana 4. stav (2), člana 5. i člana 6. ovog pravilnika, provjerava Komisija uvidom u raspoloživu dokumentaciju naučnoistraživačke organizacije i na licu mjesta.

#### Član 8.

##### (Postupak provjere rada)

(1) Po prijemu zahtjeva, Komisija cijeni kompletnost zahtjeva i obavlja provjeru kvaliteta naučnoistraživačkog rada.

(2) Ukoliko zahtjev ne sadrži sve tražene podatke iz člana 3. stav (2) ovog pravilnika ili dokumentacija koja je dostavljena uz zahtjev nije potpuna, Komisija pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o nedostacima uz utvrđeni rok za dopunu ili ispravku zahtjeva.

(3) Rok iz stava (2) ovog člana ne može biti duži od 30 dana.

(4) Ukoliko podnositelj zahtjeva iz člana 3. ovog pravilnika ne otkloni uočene nedostatke u propisanom roku iz stava (3) ovog člana, Komisija će na licu mjesta izvršiti uvid u neophodnu dokumentaciju.

#### Član 9.

##### (Kodeks ponašanja)

Tokom rada svaki član Komisije mora biti nepristrasan u odnosu na javnu naučnoistraživačku organizaciju, i da sve informacije sadržane u dokumentaciji koja je predmet razmatranja neće ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### Član 10.

##### (Način rada Komisije)

(1) Komisija radi u punom sastavu i o svim preduzetim radnjama i uočenom sačinjava zapisnik.

(2) Ako u postupku Komisija utvrdi da postoje određene nepravilnosti i da nisu potpuno ispunjeni propisani uslovi, zapisnikom nalaže podnosiocu zahtjeva da otkloni uočene nepravilnosti i određuje mu rok za to.

(3) Na osnovu konačno utvrđenog stanja Komisija sačinjava zapisnik i dostavlja Savjetu prijedlog pozitivne ili negativne ocjene o radu naučnoistraživačke organizacije.

(4) Prijedlog ocjene iz stava (3) ovog člana Komisija dostavlja i javnoj naučnoistraživačkoj organizaciji čiji se rad ocjenjuje.

(5) Naučnoistraživačka organizacija iz stava (4) ovog člana ima pravo uložiti prigovor na prijedlog ocjene u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga ocjene Kantonalnom savjetu.

(6) Kantonalni savjet u roku od osam dana po isteku roka iz stava (5) ovog člana utvrđuje konačnu ocjenu o radu naučnoistraživačke organizacije koju uz preporuke dostavlja Ministarstvu.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 11.

##### (Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja  
i nauke  
Broj: 10/1-38-27897-2/18  
Tuzla, 30.10.2018. godine

MINISTAR  
Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

### 902

Na osnovu člana 111. stav (4) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15, 6/16 i 14/18), Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

## PRAVILNIK

### o postupku utvrđivanja odgovornosti i prijevremenom razrješenju direktora osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

##### (Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja odgovornosti, a posebno načela po osnovu kojih se provodi postupak, organi i lica ovlaštena za podnošenje prijedloga za prijevremeno razrješenje, obaveze i ovlaštenja organa koji učestvuju u postupku utvrđivanja odgovornosti, način donošenja i vrste odluka, te rokovi za pokretanje i vođenje postupka prijevremenog razrješenja direktora osnovne škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: direktor, škola i Skupština).

##### Član 2.

##### (Upotreba rodnoosjetljivog jezika)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

##### Član 3.

##### (Prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Pod prijevremenim razrješenjem podrazumijeva se razrješenje sa dužnosti direktora prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Postupak prijevremenog razrješenja direktora pokreće se od strane školskog odbora, a podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na radnje koje se preduzimaju nakon zaprimanja dokumentacije ili zaprimanja saznanja do kojih se došlo na drugi način, koji upućuju ili kojim se dokazuje osnovanost prijedloga za pokretanje postupka i donošenje odluke o razrješenju direktora prije isteka mandata na koji je imenovan.

## II. NAČELA POSTUPKA

### Član 4.

#### (Pretpostavka nevinosti)

Svaki direktor smatra se nevinim za povredu obavljanja dužnosti direktora dok se konačnom odlukom donesenom u postupku predviđenom zakonom i ovim pravilnikom ne utvrdi njegova odgovornost.

### Član 5.

#### (Sumnja u pogledu postojanja činjenica)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povreda učinjenih tokom obavljanja dužnosti direktora ili koje utiču na utvrđivanje njegove odgovornosti razmatrat će se na način koji je povoljniji za direktora.

### Član 6.

#### (Ekonomičnost postupka)

Postupak utvrđivanja odgovornosti direktora provodi se bez odlaganja, sa što manje troškova i gubitka vremena za sve učesnike u postupku, ali na takav način da se utvrde sve činjenice bitne za donošenje pravilne i na zakonu zasnovane odluke.

### Član 7.

#### (Zabrana vođenja ponovnog postupka)

Ne može se voditi postupak za utvrđivanje odgovornosti direktora ukoliko je protiv istog lica za iste povrede i na istoj činjeničnoj osnovi vođen postupak koji je okončan donošenjem konačne odluke kojom je već odlučeno o njegovoj odgovornosti.

## III. PRIJEDLOG I POSTUPAK PRIJEVREMENOG RAZRJEŠENJA

### Član 8.

#### (Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora škole podnosi se školskom odboru.

(2) Ovlaštenici za podnošenje prijedloga iz stava (1) ovog člana su:

- a) Skupština,
- b) Vlada Tuzlanskog kantona,
- c) Ministarstvo obrazovanja i nauke (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) nadležna inspekcija za obrazovanje ili
- e) najmanje tri člana školskog odbora.

(3) Ukoliko prijedlog za prijevremeno razrješenje podnose članovi školskog odbora, isti se podnosi putem protokola škole. Takav prijedlog mora biti obrazložen i razmatra se na prvoj narednoj sjednici školskog odbora, nakon čega školski odbor donosi odluku kojom taj prijedlog odbacuje ili kojom pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti direktora.

(4) Ukoliko je prijedlog za prijevremeno razrješenje podnesen od strane Skupštine, Vlade Tuzlanskog kantona, Ministarstva ili nadležne inspekcije za obrazovanje, školski odbor o podnesenom prijedlogu, većinom glasova od ukupnog broja članova školskog odbora, donosi odluku kojom prijedlog odbacuje ili kojom pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti direktora, s tim da primjerak odluke obavezno dostavlja i podnosiocu prijedloga.

(5) Ukoliko je prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora odbačen, jedan od obaveznih elemenata takve odluke školskog odbora je obrazloženje kojim se pojašnjavaju razlozi njegovog odbacivanja.

(6) Odbacivanje prijedloga za prijevremeno razrješenje direktora od strane školskog odbora vrši se zaključkom, u slučajevima propisanim ovim pravilnikom, kao i u drugim slučajevima kada se radi o procesnim ili formalno-pravnim nedostacima podnesenog prijedloga.

(7) Ukoliko to nije posebno naznačeno, u smislu terminološkog značenja i određenja, pod članom školskog odbora u smislu pojedinih odredaba ovog pravilnika podrazumijeva se i predsjednik školskog odbora.

### Član 9.

#### (Postupak utvrđivanja odgovornosti direktora)

(1) Postupak utvrđivanja odgovornosti direktora, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, pokreće se i provodi iz razloga propisanih članom 110. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15, 6/16 i 14/18 – u daljem tekstu: Zakon), izuzev:

a) ukoliko se radi o prijevremenom razrješenju na lični zahtjev direktora,

b) ukoliko se tokom trajanja mandata ostvari neki od uslova propisan članom 94. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16), a koji nije u suprotnosti sa Zakonom.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga koji nisu propisani Zakonom školski odbor odbacuje.

(3) Postupak utvrđivanja odgovornosti direktora školski odbor može provesti i imenovanjem posebne komisije koju čine tri člana školskog odbora, uz obavezno učešće članova školskog odbora iz reda nastavnika/stručnih saradnika i reda roditelja.

(4) U slučaju provođenja postupka utvrđivanja odgovornosti imenovanjem komisije iz stava (3) ovog člana, komisija nakon provedenog postupka sačinjava izvještaj koji se razmatra na prvoj narednoj sjednici školskog odbora, a koja se zakazuje u roku od pet dana od dana dostavljanja izvještaja na protokol škole.

(5) Sporne slučajeve o potrebi provođenja postupka utvrđivanja odgovornosti, što se cijeni u svakom konkretnom slučaju, na zahtjev školskog odbora, razrješava Ministarstvo.

### Član 10.

#### (Rok za okončanje postupka)

(1) Postupak utvrđivanja odgovornosti direktora mora se okončati u roku od 30 dana od dana donošenja odluke školskog odbora o njegovom pokretanju.

(2) Rok iz stava (1) ovog člana ne teče za vrijeme privremene spriječenosti za rad direktora, odnosno za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili drugog opravdanog i na zakonu zasnovanog odsustva direktora.

### Član 11.

#### (Obaveza obavještanja direktora škole)

(1) U postupku utvrđivanja odgovornosti direktoru se mora omogućiti davanje izjašnjenja o elementima odgovornosti koja mu se stavlja na teret, a traženo izjašnjenje direktor je dužan dostaviti u roku od tri dana od dana

zaprimanja takvog zahtjeva. Zahtjev za izjašnjenje, zavisno od okolnosti konkretnog slučaja, školski odbor dostavlja putem protokola škole ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

(2) Ukoliko se direktor ne izjasni u roku iz stava (1) ovog člana ili ukoliko odbija dati izjašnjenje postupak utvrđivanja odgovornosti će se nastaviti, uz sačinjavanje odgovarajuće službene zabilješke o toj činjenici, koja se utvrđuje na sjednici školskog odbora i koju potpisuje predsjednik školskog odbora. Ukoliko je za utvrđivanje odgovornosti imenovana komisija iz člana 9. stav (2) ovog pravilnika, službenu zabilješku sačinjavaju i potpisuju svi članovi komisije.

(3) Zahtjev za dostavljanje izjašnjenja iz stava (1) ovog člana postavlja se u pisanoj formi, kojom prilikom se direktor informiše o svim okolnostima koje mu se stavljaju na teret. Na zahtjev direktora (usmeni ili u pisanoj formi) školski odbor stavlja mu na uvid svu raspoloživu dokumentaciju vezanu za postupak.

(4) Ukoliko direktor odbija preuzeti pisani podnesak iz stavova (1) i (3) ovog člana, takav zahtjev postaviti će se na oglasnoj ploči škole i smatrat će se dostavljenim istekom roka od dva radna dana od dana njegovog postavljanja, pri čemu se dan njegovog postavljanja na oglasnoj ploči ne uračunava u taj rok.

(5) Sjednicu na kojoj će se meritorno raspravljati o odgovornosti direktora, a najmanje dva dana prije njenog održavanja, školski odbor dužan je zakazati na način određen važećim propisima i poslovníkom o radu školskog odbora, uz obavezno postavljanje poziva i dnevnog reda na oglasnu ploču škole.

#### **Član 12.**

##### **(Tok sjednice školskog odbora)**

(1) Predsjednik školskog odbora, odnosno član školskog odbora koji ga mijenja, nakon otvaranja tačke dnevnog reda u okviru koje se odlučuje o prijevremenom razrješenju direktora, kratko izlaže činjenice vezane za do tada provedene radnje u okviru postupka utvrđivanja odgovornosti direktora i otvara raspravu.

(2) Tokom provođenja postupka utvrđivanja odgovornosti i tokom rasprave na sjednici školskog odbora povodom odlučivanja o njegovoj odgovornosti direktor se može zastupati sam ili uz pomoć advokata kao punomoćnika kojeg izabere o svom trošku.

(3) Poslije zaključivanja rasprave školski odbor se povlači radi vijećanja, glasanja i donošenja meritorne odluke. Vijećanju, glasanju i donošenju meritorne odluke ne mogu prisustvovati druga lica.

(4) Vijećanjem i glasanjem rukovodi predsjednik školskog odbora ili član školskog odbora koji ga mijenja, o čemu se vodi poseban zapisnik. Zapisnik vodi lice koje iz reda prisutnih članova školskog odbora odredi predsjednik istog.

#### **Član 13.**

##### **(Obustavljanje postupka)**

Ukoliko se, nakon provedenog postupka utvrđivanja odgovornosti, utvrdi da ne postoje razlozi za prijevremeno razrješenje direktora, odnosno da utvrđeni propusti posljedično nisu takve prirode da zahtijevaju izricanje mjere prijevremenog razrješenja sa dužnosti, školski odbor će zaključkom obustaviti postupak.

#### **Član 14.**

##### **(Prethodna saglasnost)**

(1) Odluku o prijevremenom razrješenju direktora školski odbor donosi većinom glasova od ukupnog broja članova, nakon okončanja postupka utvrđivanja odgovornosti, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

(2) Prethodnu saglasnost iz stava (1) ovog člana školski odbor ne može zatražiti prije nego što provede postupak utvrđivanja odgovornosti direktora.

(3) Uz zahtjev za prethodnu saglasnost školski odbor dužan je Ministarstvu dostaviti svu relevantnu dokumentaciju vezanu za postupak prijevremenog razrješenja, što obavezno uključuje prijedlog odluke o prijevremenom razrješenju i izjašnjenje direktora o okolnostima koje mu se stavljaju na teret (ukoliko je isto dato).

(4) Ukoliko Ministarstvo ocijeni da je u toku provođenja postupka bilo proceduralnih ili materijalnih propusta od kojih zavisi pravilnost i zakonitost odluke, a radi se o propustima otklonjive prirode, naložit će školskom odboru otklanjanje utvrđenih propusta.

(5) Ukoliko Ministarstvo ocijeni da u postupku utvrđivanja odgovornosti direktora nije bilo proceduralnih ili materijalnih propusta, ali da su razlozi zbog kojih se traži prijevremeno razrješenje direktora neosnovani, odnosno da utvrđeni propusti posljedično nisu takve prirode da zahtijevaju izricanje mjere prijevremenog razrješenja sa dužnosti, odbit će zahtjev za davanje prethodne saglasnosti. U slučaju odbijanja davanja prethodne saglasnosti školski odbor obustavlja postupak.

#### **Član 15.**

##### **(Konačnost, izvršnost i dostavljanje odluke)**

(1) Protiv odluke o prijevremenom razrješenju direktora, u roku od sedam dana od dana razrješenja, razriješeno lice može izjaviti prigovor. Izjavljeni prigovor ne odlaže izvršenje odluke.

(2) Nakon zaprimanja prigovora školski odbor je dužan o istom odlučiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja prigovora.

(3) Odluka školskog odbora kojom je odlučeno o prigovoru razriješenog lica konačna je počev od dana njenog donošenja, i može se od strane razriješenog lica osporavati u sudskom (parničnom) postupku, koji se može pokrenuti u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja.

(4) Odluka o prijevremenom razrješenju, odnosno odluka po eventualno izjavljenom prigovoru, razriješenom licu se dostavlja putem pošte preporučenom pošiljkom.

(5) Ukoliko razriješeno lice odbija prijem odluke iz stava (4) ovog člana, dostavljanje će biti pokušano još jedanput, nakon čega će se odluke smatrati dostavljenim njihovim postavljanjem na oglasnoj ploči škole i istekom roka od dva radna dana, računajući od dana njihovog postavljanja. Dan postavljanja odluke na oglasnoj ploči ne računa se u taj rok.

#### **IV. ZASTARJELOST I SUSPENZIJA**

#### **Član 16.**

##### **(Zastarjelost pokretanja postupka)**

(1) Pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti direktora zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana učinjenog

propusta ili preduzimanja radnje koja za posljedicu ima pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti direktora.

(2) Ukoliko se radi o takvom postupanju direktora koje u sebi sadrži obilježja nekog krivičnog djela, pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti direktora zastarijeva protekom roka zastarjelosti za to krivično djelo.

(3) U slučaju isteka roka iz stavova (1) i (2) ovog člana školski odbor odbacit će prijedlog za vođenje postupka i prijevremeno razrješenje.

#### **Član 17. (Suspendizija direktora)**

U postupku utvrđivanja odgovornosti direktora i prijevremenom razrješenju direktora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona koje se odnose na suspendiziju direktora.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 18. (Primjena pravilnika na vršioca dužnosti direktora)**

Ovaj pravilnik shodno se primjenjuju i na postupak utvrđivanja odgovornosti lica koja su imenovana na dužnost direktora u svojstvu vršioca dužnosti (v.d. direktor).

#### **Član 19. (Supsidijarna primjena drugih propisa)**

(1) Za sve što nije uređeno ovim pravilnikom shodno će se primjenjivati odredbe važećih propisa kojima je uređen sistem osnovnog obrazovanja u Tuzlanskom kantonu.

(2) Ukoliko je određena pravna situacija različito uređena ovim pravilnikom, drugim podzakonskim propisom iz oblasti osnovnog obrazovanja koji se primjenjuje na području Kantona ili općim aktom škole, primjenjivat će se odredbe ovog pravilnika.

#### **Član 20. (Započeti postupci)**

Svi postupci prijevremenog razrješenja direktora koji nisu okončani, ukoliko su započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, okončat će se u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

#### **Član 21. (Tumačenje)**

Tumačenje odredaba ovog pravilnika i njihovo autentično značenje daje Ministarstvo.

#### **Član 22. (Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja  
i nauke  
Broj: 10/1-02-024893-2/18  
Tuzla, 02.11.2018. godine

MINISTAR  
Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

## **903**

Na osnovu člana 136. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/11, 9/15, 6/16 i 14/18), Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona donosi

## **PRAVILNIK o postupku utvrđivanja odgovornosti i prijevremenom razrješenju direktora srednje škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja odgovornosti, a posebno načela po osnovu kojih se provodi postupak, organi i lica ovlaštena za podnošenje prijedloga za prijevremeno razrješenje, obaveze i ovlaštenja organa koji učestvuju u postupku utvrđivanja odgovornosti, način donošenja i vrste odluka, te rokovi za pokretanje i vođenje postupka prijevremenog razrješenja direktora srednje škole čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: direktor i Skupština).

#### **Član 2. (Upotreba rodnoosjetljivog jezika)**

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

#### **Član 3. (Prijevremeno razrješenje direktora)**

(1) Pod prijevremenim razrješenjem podrazumijeva se razrješenje sa dužnosti direktora prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Postupak prijevremenog razrješenja direktora pokreće se od strane školskog odbora, a podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na radnje koje se preduzimaju nakon zaprimanja dokumentacije ili zaprimanja saznanja do kojih se došlo na drugi način, koji upućuju ili kojim se dokazuje osnovanost prijedloga za pokretanje postupka i donošenje odluke o razrješenju direktora prije isteka mandata na koji je imenovan.

### **II. NAČELA POSTUPKA**

#### **Član 4. (Pretpostavka nevinosti)**

Svaki direktor smatra se nevinim za povredu obavljanja dužnosti direktora dok se konačnom odlukom donesenom u postupku predviđenom zakonom i ovim pravilnikom ne utvrdi njegova odgovornost.

#### **Član 5. (Sumnja u pogledu postojanja činjenica)**

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povreda učinjenih tokom obavljanja dužnosti direktora ili koje utiču na utvrđivanje njegove odgovornosti razmatrat će se na način koji je povoljniji za direktora.