

706

На основу чланова 8. и 23. Закона о министарствима и другим органима управе („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 3/08, 8/11 и 15/13) и члана 74. став (5) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), министар образовања, науке, културе и спорта, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о критеријима за упис ученика у први разред средњих школа на подручју Тузланског кантона

Члан 1.

У Правилнику о критеријима за упис ученика у први разред средњих школа на подручју Тузланског кантона број: 10/1-38-011890/16 од 09.05.2016 године, у члану 7. став (1) тачка д) мијења се и гласи:

„д) резултати постигнути на кантоналним, федералним, државним и међународним такмичењима, и то из предмета релевантних за школу.“

У ставу (2) тачка д) мијења се и гласи:

„д) резултати постигнути на кантоналним, федералним, државним и међународним такмичењима, и то из предмета релевантних за школу.“

Члан 2.

У члану 8. став (2) тачка д) иза алинеје 1) додаје се нова алинеја 2), која гласи:

„2) државно 9 бодова за освојено прво, друго и треће мјесто.“

Алинеје 2) и 3) постају алинеје 3) и 4).

Члан 3.

Иза члана 8. додаје се нови члан 8а, који гласи:

„Члан 8а

(Начин бодовања за стручну школу)

(1) Ученици бодовањем по свим критеријима максимално могу остварити 70 бодова при упису у први разред средње стручне школе.

(2) Максималан број бодова ученици могу остварити на основу:

а) општег успјеха у VI, VII, VIII и IX разреду деветогодишње основне школе до 60 бодова, и то:

- 1) одличан: 5,00 = 15 бодова,
- 2) 4,9 = 14,5 бодова,
- 3) 4,8 = 14 бодова,
- 4) 4,7 = 13 бодова,
- 5) 4,6 = 12 бодова,
- 6) 4,5 = 11 бодова,
- 7) врло добар 10 бодова,
- 8) добар 6 бодова
- 9) довољан 4 бода;

б) резултата екстерне матуре, до 10 бодова, и то на начин да се укупан постотак добивен на матури (ученик може остварити минимално 0% а максимално 100%) дијели са 10.

Члан 4.

У члану 9. став (2) тачка д) иза алинеје 1) додаје се нова алинеја 2), која гласи:

„2) државно 9 бодова за освојено прво, друго и треће мјесто.“

Алинеје 2) и 3) постају алинеје 3) и 4).

Члан 5.

Иза члана 9. додаје се нови члан 9а, који гласи:

„Члан 9а

(Упис припадника борацке популације)

(1) Дијете погинулог, умрлог и несталог бранитеља, ратни војни инвалид, добитник ратног признања и одликовања, демобилисани бранилац, дијете ратног војног инвалида, дијете добитника ратног признања и одликовања и дијете демобилисаног браниоца, као редован ученик, под условом да испуни бодовни минимум, односно да задовољи на пријемном испиту, има приоритет под једнаким условима, приликом уписа у јавну средњошколску установу, сходно одредбама члана 19. Закона о допунским правима бораца и чланова њихових породица.

(2) Доказ о припадности из става (1) овог члана је увјерење надлежне општинске службе за питања борацко-инвалидске заштите.“

Члан 6

У члану 11. став (1) у табели иза „редног броја 18“ додаје се „редни број 19“, и то:

19.	Козметички техничар	биологија	хемија	физика
-----	---------------------	-----------	--------	--------

Члан 6.

(Ступање на снагу Правилника)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од уписа ученика у први разред за школску 2016./2017. годину.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство образовања, науке, културе и спорта Број: 10/1-02-15077/16 Тузла, 08.06.2016. године	МИНИСТАР Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.
---	---

707

На основу члана 68. став (4) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15 и 6/16) и стручног мишљења Педагошког завода Тузланског кантона број: Д-21/1-38-011443-1/16 од 16.5.2016. године, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о садржају и начину вођења документације и евиденције у установама основног одгоја и образовања

Члан 1.

У Правилнику о садржају и начину вођења документације и евиденције у установама основног одгоја и образовања („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 5/10 и 8/12), у члану 6. став (1) ријечи „I, II и III разреду“ мијењају се ријечима „I разреду“, те ријечи „од IV до IX разреда“ мијењају се ријечима „од II до IX разреда“.

Члан 2.

Образац 1-1 „Матична књига за ученике деветогодишњег основног одгоја и образовања“, мијења се на начин прописан у Прилогу број 1 који је саставни дио овог правилника.

Члан 3.

(1) У обрасцу 4-А-1 „Разредна књига за I, II и III разред деветогодишње основне школе“ на првој страни корице текст „РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА I, II и III РАЗРЕД ДЕВЕТОГОДИШЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ мијења се текстом који гласи:

„РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА I РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“.

(2) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 1 текст „РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА I, II и III РАЗРЕД ДЕВЕТОГОДИШЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ мијења се текстом који гласи:

„РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА I РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“.

(3) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 2 „Садржај“, ријечи „Годишњи план одгојног рада одјељенске заједнице“ мијењају се ријечима: „Годишњи план одгојног рада јутарњег/дневног састанка“; ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“, те ријечи „(I и II разред)“ бришу се.

(4) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 2 „Садржај“, текст:

„Преглед општег постигнућа ученика на крају III разреда.....196“ брише се.

(5) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3 „Упутство за вођење разредне књиге“ у тачки 8. ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“.

(6) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3 „Упутство за вођење разредне књиге“, у тачки 9. текст „Постигнућа ученика на крају школске године попуњава разредник црвеним мастилом“ мијења се текстом који гласи:

„Постигнућа ученика на крају првог полугодишта попуњава разредник плавим мастилом, а црвеним мастилом на крају школске године“.

(7) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3 „Упутство за вођење разредне књиге“, тачка 10. мијења се и гласи:

“10. Преглед општег постигнућа ученика уписује разредник плавим мастилом у првом полугодишту, односно црвеним мастилом на крају школске године“.

(8) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3 „Упутство за вођење разредне књиге“ тачка 12. мијења се и гласи:

„12. Ова разредна књига води се за одјељења разредне наставе основне школе за I разред“.

(9) У обрасцу из става (1) овог члана страна 4 „НАСТАВНИ КАЛЕНДАР“ мијења се на начин прописан у Прилогу број 2, који је саставни дио овог правилника.

(10) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 8 текст „ГОДИШЊИ ПЛАН ОДГОЈНОГ РАДА ОДЈЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“ мијења се текстом који гласи:

„ГОДИШЊИ ПЛАН ОДГОЈНОГ РАДА ЈУТАРЊЕГ/ДНЕВНОГ САСТАНКА“.

(11) У обрасцу из става (1) овог члана страна 27 мијења се на начин прописан у Прилогу број 3, који је саставни дио овог правилника.

(12) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 103 ријеч „ЗАПАЖАЊА“ мијења се ријечима „ЈУТАРЊИ/ДНЕВНИ САСТАНЦИ“.

(13) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 182 текст „ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА РАЗРЕДНОГ ВИЈЕЋА“ мијења се и текстом који гласи:

„ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА ОДЈЕЉЕНСКОГ ВИЈЕЋА“.

(14) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 196 текст „(I и II РАЗРЕД)“ брише се.

(15) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 196 текст и табела „ПРЕГЛЕД ОПШТЕГ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ III РАЗРЕДА“, те табела „ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА“ бришу се.

Члан 4.

(1) У обрасцу 4-Б-1 „Разредна књига за IV разред деветогодишње основне школе“ на првој страни корице текст „РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА IV РАЗРЕД ДЕВЕТОГОДИШЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ мијења се текстом који гласи:

„РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА II, III и IV РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“.

(2) У обрасцу из става (1) овог члана на првом празном листу, у горњем десном углу, разредник на почетку школске године уписује одјељенско руководство ученика у табели прописаној у Прилогу број 4 који је саставни дио овог правилника.

(3) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 1 текст „РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА IV РАЗРЕД ДЕВЕТОГОДИШЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ мијења се текстом који гласи:

„РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА II, III и IV РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“.

(4) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 2 „Садржај“ ријечи „Годишњи план одгојног рада одјељенске заједнице“ мијења се ријечима „Годишњи план одгојног рада одјељенске заједнице / јутарњег/дневног састанка (за други и трећи разред)“, те се ријечи „разредног вијећа“ мијењају ријечима „одјељенског вијећа“.

(5) У обрасцу из става (1) овог члана страна 3 „Упутство за вођење разредне књиге“ мијења се на начин прописан у Прилогу број 5 који је саставни дио овог правилника.

(6) У обрасцу из става (1) овог члана страна 4 „НАСТАВНИ КАЛЕНДАР“ мијења се на начин прописан у Прилогу број 6, који је саставни дио овог правилника.

(7) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 9 текст „ГОДИШЊИ ПЛАН ОДГОЈНОГ РАДА ОДЈЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“ мијења се текстом који гласи:

„ГОДИШЊИ ПЛАН ОДГОЈНОГ РАДА ОДЈЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ / ЈУТАРЊЕГ/ ДНЕВНОГ САСТАНКА (ЗА II и III РАЗРЕД)“.

(8) У обрасцу из става (1) овог члана страна 26. и 27. мијења се на начин прописан у Прилогу број 7, који је саставни дио овог правилника.

(9) У обрасцу из става (1) овог члана страна 103 мијења се на начин прописан у Прилогу број 8, који је саставни дио правилника.

(10) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 182 текст „ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА РАЗРЕДНОГ ВИЈЕЋА“ мијења се текстом који гласи:

„ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА ОДЈЕЉЕНСКОГ ВИЈЕЋА“.

Члан 5.

(1) У обрасцу 4-Ц-1 „Разредна књига за V разред деветогодишње основне школе“ на првом празном листу, у горњем десном углу, разредник на почетку школске године уписује одјељенско руководство ученика у табели прописаној у Прилогу број 9, који је саставни дио овог правилника.

(2) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 2 „Садржај“ ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“.

(3) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3. „Упутство за вођење разредне књиге“ у тачки 7. иза текста „У рубрике предвиђене за оцјене ученика, бројчане оцјене уписују предметни наставници, без икаквих других ознака“ додаје се текст који гласи:

„, уз обавезно уношење датума“.

(4) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3 „Упутство за вођење разредне књиге“, у тачки 7. текст „Утврђена закључна оцјена на крају школске године уписује се црвеним мастилом“ мијења се текстом који гласи:

„Утврђена закључна оцјена уписује се на крају полугодишта плавим мастилом, а црвеним мастилом на крају школске године“.

(5) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3. „Упутство за вођење разредне књиге“ у тачки 9. ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“.

(6) У обрасцу из става (1) овог члана страна 4 „НАСТАВНИ КАЛЕНДАР“ мијења се на начин прописан у Прилогу број 10, који је саставни дио овог правилника.

(7) У обрасцу из става (1) овог члана страна 7 „ПОДАЦИ О ШКОЛСКИМ ПИСМЕНИМ РАДЉАМА“ мијења се на начин прописан у Прилогу број 11 који је саставни дио овог правилника.

(8) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 144 текст „ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА РАЗРЕДНОГ ВИЈЕЋА“ мијења се текстом који гласи:

„ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА ОДЈЕЉЕНСКОГ ВИЈЕЋА“.

Члан 6.

(1) У обрасцу 4-Д-1 „Разредна књига за VI разред деветогодишње основне школе“ на првом празном листу, у горњем десном углу, разредник на почетку школске године уписује одјељенско руководство ученика у табели прописаној у Прилогу број 12, који је саставни дио овог Правилника.

(2) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 2. „Садржај“, ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“.

(3) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3. „Упутство за вођење разредне књиге“ у тачки 7. иза текста „У рубрике предвиђене за оцјене ученика, бројчане оцјене уписују предметни наставници, без икаквих других ознака“ додаје се текст који гласи:

„, уз обавезно уношење датума“.

(4) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3 „Упутство за вођење разредне књиге“, у тачки 7. текст „Утврђена закључна оцјена на крају школске године уписује се црвеним мастилом“ мијења се текстом који гласи:

„Утврђена закључна оцјена уписује се на крају полугодишта плавим мастилом, а црвеним мастилом на крају школске године“.

(5) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3. „Упутство за вођење разредне књиге“ у тачки 9. ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“.

(6) У обрасцу из става (1) овог члана страна 4 „НАСТАВНИ КАЛЕНДАР“ мијења се на начин прописан у Прилогу број 13, који је саставни дио овог правилника.

(7) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 144 текст „ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА РАЗРЕДНОГ ВИЈЕЋА“ мијења се текстом који гласи:

„ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА ОДЈЕЉЕНСКОГ ВИЈЕЋА“.

Члан 7.

(1) У обрасцу 4-Е-1 „Разредна књига за VII, VIII и IX разред деветогодишње основне школе“ на првом празном листу, у горњем десном углу, разредник на почетку школске године уписује одјељенско руководство ученика у табели прописаној у Прилогу број 14, који је саставни дио овог правилника.

(2) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 2. „Садржај“, ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“.

(3) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3. „Упутство за вођење разредне књиге“ у тачки 7. иза текста „У рубрике предвиђене за оцјене ученика, бројчане оцјене уписују предметни наставници, без икаквих других ознака“ додаје се текст који гласи:

„, уз обавезно уношење датума“.

(4) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3 „Упутство за вођење разредне књиге“, у тачки 7. текст „Утврђена закључна оцјена на крају школске године уписује се црвеним мастилом“ мијења се текстом који гласи:

„Утврђена закључна оцјена уписује се на крају полугодишта плавим мастилом, а црвеним мастилом на крају школске године“.

(5) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 3. „Упутство за вођење разредне књиге“ у тачки 9. ријечи „разредног вијећа“ мијењају се ријечима „одјељенског вијећа“.

(6) У обрасцу из става (1) овог члана страна 4 „НАСТАВНИ КАЛЕНДАР“ мијења се на начин прописан у Прилогу број 15, који је саставни дио овог правилника.

(7) У обрасцу из става (1) овог члана на страни 144 текст „ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА РАЗРЕДНОГ ВИЈЕЋА“ мијења се текстом који гласи:

„ЗАПИСНИЦИ О ОДРЖАНИМ СЈЕДНИЦАМА ОДЈЕЉЕНСКОГ ВИЈЕЋА“.

Члан 8.

(1) У обрасцу 19-А-1 „Ученичка књижица за ученике деветогодишњег основног одгоја и образовања“, странице 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. и 13. мијењају се на начин прописан у Прилогу број 16 који је саставни дио овог правилника.

(2) У обрасцу из става (1) овог члана странице 47., 48., 49., 50., 51., 52. и 53. мијењају се на начин прописан у Прилогу број 17, који је саставни дио овог правилника.

Члан 9.

(1) У обрасцу 19-Б-1 „Ученичка књижица за ученике школе за основни музички одгој и образовање“, на страни 1 текст „Образац број 18-Б-1“ мијења се текстом који гласи:

„Образац број 19-Б-1“

(2) У обрасцу из става (1) овог члана странице 33., 34., 35., 36., 37., 38. и 39. мијењају се на начин прописан у Прилогу број 18, који је саставни дио овог правилника.

Члан 10.

У обрасцу 22-А-1 „Диплома за посебно постигнуте резултате“, текст „на основу члана 63. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04 и 7/05)“ мијења се текстом који гласи:

„на основу члана 65. став (1) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/15 и 6/16)“.

Члан 11.

У обрасцу 22-Б-1 „Диплома за посебно постигнуте резултате“, текст „на основу члана 56. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04 и 7/05)“ мијења се текстом који гласи:
„на основу члана 58. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/15 и 6/16)“.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“, а примјењиваће се од школске 2016/17. године.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-02-015279/16
Тузла, 10.06.2016. године

МИНИСТАР
Мр. сц. Златан
Мураговић, с.р.

Prilog broj 1

(Образак број 1-1)
(30 x 40 cm)
(прва страна кориче)
(Матићна књига је повезана у
полуплатно за 160, 320 и 480
уџеника)

MATIČNA KNJIGA
ZA UČENIKE DEVETOGODIŠNJEG
OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

SVESKA BROJ _____

VOĐENA ZA ŠKOLSKU 20____ / 20_____

OD REDNOG BROJA _____ DO _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

prvi list prazan

OPĆINA _____

strana (1)

(Naziv osnovne škole)_____
(Mjesto)

MATIČNA KNJIGA
ZA UČENIKE DEVETOGODIŠNJEG
OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

SVESKA BROJ _____

VOĐENA ZA ŠKOLSKU 20____ / 20____

OD REDNOG BROJA _____ DO _____

DIREKTOR-ICA ŠKOLE

Redni broj	Prezime i ime direktora škole	Direktor		Potpis
		od	do	

(strana 2)

UPUTSTVO za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se za učenike u redovnim osnovnim školama, zavodima i centrima za odgoj i obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju i školama za osnovno obrazovanje odraslih.

U jedna svezak matične knjige unose se podaci za učenike upisane u toku jedne ili više školskih godina, a sveske se štampaju za 160, 320 i 480 učenika.

Upis učenika u matičnu knjigu vrši se poslije upisa učenika u prvi razred, a najkasnije 30 dana od početka nastave u školskoj godini. Upis učenika prvog razreda vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolazi iz drugih škola vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih i prijevodnice. Za učenike koji su došli iz druge škole, u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prijevodnice, naziv škole koja je izdala prijevodnicu i mjesto škole. Kada se učenik upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodnom završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala uvjerenje.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu, odnosno opis nivoa postignuća..

Ocjene odnosno opis nivoa postignuća se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, u određeni prostor matične knjige, upisuje se da je upućen da ponavlja razred. Za učenike koji ponavljaju razred, ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Učenik iz osnovne škole, zavoda i centara za odgoj i obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju može se ispisati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik. Ako je učenik prešao u drugu školu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika upisala. Kada učenik navršio 15 godina života i ne želi da dalje pohađa osnovnu ili specijalnu školu, u određeni prostor se upisuje da je navršio 15 godina života i da je prestao biti školski obveznik. Pohađanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik se može ispisati, ukoliko to želi.

U matičnu knjigu se upisuju i podaci o pohvalama i nagradama učenika, te podaci o rezultatima eksterne mature.

U rubrike napomena unose se značajniji podaci o učeniku, a koji se ne mogu upisati u određene rubrike (npr. realizacija nastave po prilagođenom programu, broj i datum godišnjeg izvještaja o postignutim rezultatima, podaci da li eventualno učenik pohađa paralelnu školu, te drugi relevantni podaci o učeniku). Podaci u matičnu knjigu unose se mastilom ili dokumental hemijskom olovkom najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Sve podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za redovno i uredno vođenje matične knjige.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu, u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matične knjige se vode po sveskama. Samo prva sveska počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama matičnih knjiga.

JMB učenika

Redni broj..... Broj registra.....

..... sin-kći
(Prezime i ime učenika-ce) (Ime i prezime oca i majke, zanimanje)

Adresa stanovanja..... roden-a godine
 u općina..... država državljanstvo

upisan-a prvi put u ovu školu / godine u razred na osnovu
(slovima i brojem)
(Navesti naziv dokumenta i broj na osnovu kojeg je upisan-a)

U toku obaveznog školovanja prestao-la je pohađati ovu školu dana godine zbog
(Navesti razlog odnosno broj prevodnice ukoliko je učenik-ca prešao u drugu školu)

NASTAVNI PREDMET		OPIS NIVOA POSTIGNUĆA		OPĆI USPJEH
I RAZRED	_____ jezik i književnost			
	_____ jezik			
	Matematika			
	Moja okolina			
	Likovna kultura			
	Muzička kultura			
	Tjelesni i zdravstveni odgoj			
OCJENA PO ŠKOLSKIM GODINA I RAZREDIMA				NAPOMENA
Nastavni predmet	Školska godina / /	
	Razred	II	III	
_____ jezik i književnost		()	()	
_____ jezik		()	()	
Matematika		()	()	
Moja okolina		()	()	
Likovna kultura		()	()	
Muzička kultura		()	()	
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()	()	
		()	()	
		()	()	
OPĆI USPJEH		()	()	
VLADANJE				
Potpis razrednika-ce				

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO ŠKOLSKIM GODINAMA I RAZREDIMA									
Nastavni predmet	Školska godina / / / / / /	Školske godine pohadao-la i nije završio-la	
	Razred	IV	V	VI	VII	VIII	IX		Razrednik-ca
jezik i književnost		()	()	()	()	()	()	Razrednik-ca	
jezik		()	()	()	()	()	()		
jezik		()	()	()	()	()	()		
Matematika		()	()	()	()	()	()		
Moja okolina		()	()	()	()	()	()		
Priroda		()	()	()	()	()	()		
Društvo		()	()	()	()	()	()		
Likovna kultura		()	()	()	()	()	()		
Muzička / Glazbena kultura		()	()	()	()	()	()		
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()	()	()	()	()	()		
Kultura življenja		()	()	()	()	()	()		
Osnovi tehnike i informatike		()	()	()	()	()	()		Razrednik-ca
Tehnička kultura		()	()	()	()	()	()		
Informatika		()	()	()	()	()	()		
Biologija		()	()	()	()	()	()		
Geografija / Zemljopis		()	()	()	()	()	()		
Historija / Povijest		()	()	()	()	()	()		
Fizika		()	()	()	()	()	()		
Hemija / Kemija		()	()	()	()	()	()		
		()	()	()	()	()	()		
		()	()	()	()	()	()		
		()	()	()	()	()	()		
		()	()	()	()	()	()		
OPĆI USPJEH		()	()	()	()	()	()	Razrednik-ca	
VLADANJE									
Potpis razrednika-ce									

Izdato uvjerenje o završenom razredu, djel. broj od godine.

Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj od godine.

Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj od godine djel. broj od godine.

POHVALE, NAGRADE I DIPLOME O POSEBNOM USPJEHU.....

PODACI O REZULTATIMA EKSTERNE MATURE.....

Napomena:

Razrednik-ca

Prilog broj 2

(strana 4)

NASTAVNI KALENDAR

MJESECI DANI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
	PONEDJELJAK									
UTORAK										
SRUEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDJELJA										
SVEGA DANA: NASTAVNIH PRAZNIČNIH										

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNIH			
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK-CA

Prilog broj 3

(strana 27)

LIKOVNA KULTURA									
MUZIČKA KULTURA GLAZBENA KULTURA									
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ									
IZBORNI PREDMET									
KOMENTAR O POSTIGNUĆIMA UČENIKA									
Polugodište	I polugodište			II polugodište			Svega u toku školske godine		
Izostanci	Opravdano	Neopravdano	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega
Vladanje									
Napomena									

Prilog broj 4

MP

Direktor-ica škole

Prilog broj 5

(strana 3)

UPUTSTVO ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.
2. U rubriku za raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine, a ovjerava ga i potpisuje direktor škole.
3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.
4. Raspored školskih pismenih radnji planira i upisuje nastavnik na početku školske godine.
5. Godišnji plan odgojnog rada odjeljenske zajednice upisuje razrednik za odjeljenje IV razreda, dok za odjeljenje II i III razreda razrednik upisuje godišnji plan odgojnog rada jutarnjeg/dnevnog sastanka.
6. Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine.
7. U prostor predviđen za vannastavne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta vannastavne aktivnosti u koju je učenik uključen.
8. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju plavim mastilom, čitko i pregledno. U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka, uz obavezno unošenje datuma. Ocjene iz pismenih radnji upisuju se crvenim mastilom. Postignuće učenika na kraju polugodišta upisuje razrednik plavim mastilom, a na kraju školske godine crvenim mastilom.
9. U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.
10. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada-aktivnosti, što verifikuju svojim potpisom. Nastavni predmeti se upisuju punim nazivom. Nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa nastave, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično i ukupan broj izostanaka sa nastave.
11. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenskog vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.
12. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i vladanju popunjava razrednik i odgovoran je za tačnost podataka.
13. Na kraju nastavne godine razrednik zaključuje imenik učenika i dnevnik rada koji ovjerava direktor škole svojim potpisom i pečatom škole.
14. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja razredne nastave osnovne škole za II, III i IV razred.

Prilog broj 7

(strana 26)

Redni broj _____	Prezime i ime učenika	datum rođenja..... mjesto rođenja.....	Podaci o roditeljima ime oca..... zanimanje.....	Adresa
Matični broj _____	JMB _____	država rođenja..... državljanstvo..... narodnost.....	ime majke..... zanimanje..... učenik stanuje.....	Telefon

POSTIGNUĆA UČENIKA IZ POJEDINIH NASTAVNIH PREDMETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

Predmet	PERIODIČNA POSTIGNUĆA			
				I POLUGODIŠTE
JEZIK I KNJIŽEVNOST				
				II POLUGODIŠTE
STRANI JEZIK				I POLUGODIŠTE
				II POLUGODIŠTE
STRANI JEZIK				I POLUGODIŠTE
				II POLUGODIŠTE
MATEMATIKA				I POLUGODIŠTE
				II POLUGODIŠTE
MOJA OKOLINA				I POLUGODIŠTE
				II POLUGODIŠTE

(strana 27)

LIKOVNA KULTURA							I POLUGODIŠTE		
							II POLUGODIŠTE		
MUZIČKA KULTURA GLAZBENA KULTURA							I POLUGODIŠTE		
							II POLUGODIŠTE		
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ							I POLUGODIŠTE		
							II POLUGODIŠTE		
IZBORNI PREDMET							I POLUGODIŠTE		
							II POLUGODIŠTE		
FAKULTATIVNI PREDMET							I POLUGODIŠTE		
							II POLUGODIŠTE		
Polugodište	I polugodište			II polugodište			Svega u toku školske godine		
Izostanci	Opravdano	Neopravdano	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega
Opći uspjeh	I polugodište ()			II polugodište ()			Na kraju školske godine učenik je-nije završio-la sa _____ uspjehom _____ razred		
Vladanje									
Napomena									

(strana 26 i 27 se naizmjenično smjenjuju do strane 98 odnosno 99)

Prilog broj 9

MP

Direktor-ica škole

Prilog broj 10

(strana 4)

NASTAVNI KALENDAR

MJESECI DANI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
	PONEDIJELJAK									
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDIJELJA										
SVEGA DANA: NASTAVNIH PRAZNIČNIH										

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNIH			
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK-CA

Prilog broj 11

(strana 7)

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM RADNJAMA

	TEMA I ZADACI SA PISMENIH RADNJI	PLANI- RANO	REALIZACIJA	
			PISMENI	ISPRAVAK
JEZIK I KNIŽEVNOST				
JEZIK				
MATEMATIKA				

Prilog broj 12

MP

Direktor-ica škole

Prilog broj 13

(strana 4)

NASTAVNI KALENDAR

MJESECI DANI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
	PONEDJELJAK									
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDIJELJA										
SVEGA DANA: NASTAVNIH PRAZNIČNIH										

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNIH			
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK-CA

Prilog broj 14

MP

Direktor-ica škole

Prilog broj 15

(strana 4)

NASTAVNI KALENDAR

MJESECI DANI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
	PONEDIJELJAK									
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDIJELJA										
SVEGA DANA: NASTAVNIH PRAZNIČNIH										

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNIH			
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK-CA

Prilog broj 16

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA-CE U TOKU

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	OCJENA
jezik i književnost		()
jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Likovna kultura		()
Muzička/Glazbena kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
izborni predmet		()
Opći uspjeh		()
fakultativni predmet		()
Vladanje		
Izostanci sa nastave	Opravdanih	
	Neopravdanih	
	Ukupno izostanci	

M.P.

Razrednik-ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

6

II POLUGODIŠTE

DRUGOG RAZREDA ŠKOLSKE ___ / ___ GODINE

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	OCJENA
jezik i književnost		()
jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Likovna kultura		()
Muzička/Glazbena kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
izborni predmet		()
Opći uspjeh		()
fakultativni predmet		()
Vladanje		
Izostanci sa nastave	Opravdanih	
	Neopravdanih	
	Ukupno izostanci	

M.P.

Razrednik-ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

7

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA-CE U TOKU

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	OCJENA
jezik i književnost		()
jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Likovna kultura		()
Muzička/Glazbena kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
izborni predmet		()
Opći uspjeh		()
fakultativni predmet		()
Vladanje		
Izostanci sa nastave	Opravdanih	
	Neopравdanih	
	Ukupno izostanci	

M.P.

Razrednik-ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

10

II POLUGODIŠTE

TREĆEG RAZREDA ŠKOLSKE ___ / ___ GODINE

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	OCJENA
jezik i književnost		()
jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Likovna kultura		()
Muzička/Glazbena kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
izborni predmet		()
Opći uspjeh		()
fakultativni predmet		()
Vladanje		
Izostanci sa nastave	Opravdanih	
	Neopравdanih	
	Ukupno izostanci	

M.P.

Razrednik-ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

11

Prilog broj 17

**IZVOD IZ ZAKONA O OSNOVNOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU****(„Sl. novine TK“, broj: 9/15 i 6/16)****Član 6.****(Obavezno obrazovanje)**

(1) Osnovno obrazovanje je obavezno i besplatno, i obezbjeđuje se svoj djeci. Dijete, u smislu ovog zakona, je svako lice do navršene osamnaeste godine života.

(2) Obavezno obrazovanje počinje u kalendarskoj godini u kojoj dijete do 1. septembra navršava šest godina života i traje do navršene petnaeste godine života.

(3) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu Ministarstvo) može na zahtjev roditelja, staratelja ili usvojioca (u daljem tekstu roditelji) dozvoliti raniji početak obaveznog obrazovanja za dijete koje do 31. decembra navršava šest godina života, odnosno jednu godinu odgođenog početka obaveznog obrazovanja, ukoliko je to u najboljem interesu djeteta.

Član 36.**(Trajanje nastave u toku školske godine)**

(1) Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine.

(2) Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 185 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 175 nastavnih dana.

(3) Nastava iz stava (2) ovog člana, u završnom razredu škole, traje 170 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 160 nastavnih dana.

(4) Razlika u broju radnih i nastavnih dana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim programom rada.

(5) Za škole čiji je osnivač Skupština Kantona, školski kalendar za svaku školsku godinu donosi ministar.

Član 37.**(Početak i organizacija nastave)**

(1) Nastava u prvom polugodištu počinje prvog radnog dana u septembru a završava poslednjeg radnog dana u decembru.

(2) Zimski odmor, u skladu sa školskim kalendarom, za učenike redovne, paralelne i specijalne škole traje četiri sedmice, a ljetni odmor traje od završetka nastave u drugom polugodištu do početka nastave naredne školske godine.

(3) Izuzetno, ministar može iz opravdanih razloga, za sve ili za pojedinu školu, donijeti drugačiju odluku o organizaciji nastave i odmoru učenika (vjerski praznici, vremenske prilike, epidemije i drugo).

(4) Škola, u pravilu, organizuje nastavu u petodnevnoj radnoj sedmici.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, škola može, u okviru jedne subote u toku mjeseca, organizovati dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, rad sekcija i rad učeničkih organizacija, kao i nadoknadu nastave u skladu sa Odlukom Ministarstva.

Član 38.**(Trajanje časa i opterećenje učenika)**

(1) Nastavni čas u redovnoj i paralelnoj osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj osnovnoj školi 40 minuta.

(2) Škola broj nastavnih časova u toku radne sedmice utvrđuje u sklopu zajedničkih jezgri nastavnih planova i programa, s tim da u toku dana učenici od I do III razreda ne mogu imati više od 4 nastavna časa, učenici od IV do VI razreda više od pet, a učenici od VII do IX razreda više od 6 nastavnih časova redovne nastave.

(3) Učenici od I do III razreda mogu imati sedmično opterećenje do 20 časova, učenici od IV do VI razreda do 25 časova, a učenici od VII do IX razreda mogu imati sedmično opterećenje do 30 časova redovne nastave.

Član 55.**(Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rezultata rada učenika)**

(1) Škola je odgovorna da se praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika vrši kontinuirano, u toku cijele školske godine.

48

(2) Ocjenjivanje je javno. Prilikom ocjenjivanja uz ocjenu ne upisuje datum.

(3) Ocjene su brojčane i/ili opisne.

(4) Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(5) Ocjenjivanje rezultata rada učenika s posebnim obrazovnim potrebama, ukoliko će to bolje izraziti rezultate u odnosu na ciljeve iz plana, pored brojčanog može biti i opisno.

Član 56.**(Opšti uspjeh učenika)**

(1) Opšti uspjeh učenika i rezultati postignuća učenika iz nastavnih predmeta utvrđuju se na kraju svakog polugodišta.

(2) Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz nastavnih predmeta.

(3) Opći uspjeh učenika I razreda devetogodišnje škole utvrđuje se na osnovu općeg zapažanja o postignućima učenika na kraju prvog polugodišta, odnosno na kraju školske godine

(4) Ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave.

(5) Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje razredno vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika.

(6) Ocjena iz fakultativne nastave ne ulazi u opšti uspjeh učenika.

Član 57.**(Način utvrđivanja opšteg uspjeha učenika)**

(1) Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih predmeta, iz kojih su ocjene brojčane.

(2) Učenik je sa uspjehom završio razred:

a) odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50

b) vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50

c) dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50

d) dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00, a nema nedovoljnu ocjenu.

(3) Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opšti uspjeh nedovoljan.

49

(4) Општи uspjeh učenika utvrđuje se aritmetičkom sredinom svih nastavnih predmeta izračunatom na dvije decimale.

Član 58.

(Proглаšenje učenika generacije)

(1) Na osnovu opšteg uspjeha učenika utvrđuje se redosljed uspjeha učenika u odjeljenju, razredu i školi.

(2) Učenik, koji završi osnovu školu i ima najbolji opšti uspjeh, primjerno vladanje i zapažene rezultate u slobodnim aktivnostima, takmičenjima, smotrama i drugim vannastavnim aktivnostima, proglašava se učenikom generacije škole.

Član 59.

(Izostanak nastave zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga)

(1) Kada učenik duže vrijeme ne pohađa nastavu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, može polaganjem ispita ili drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.

(2) Razredni ispiti za učenike se organizuju ako je učenik izostao više od jedne polovine planiranih časova u drugom polugodištu.

(3) Nastavničko vijeće, u svakom konkretnom slučaju, cijeni opravdanost razloga nepohađanja nastave i donosi odluku o polaganju ispita.

Član 60.

(Nadoknađivanje nastave u učenju)

(1) Ukoliko učenik ne uspijeva zadovoljiti minimalne standarde, škola je dužna sačiniti individualni program nadoknađivanja zaostatka u učenju kako bi učenik ostvario definisani minimum.

(2) Učenik od I do III razreda osnovne škole ne ponavlja razred.

(3) Učenik IV i V razreda koji na kraju školske godine ima jednu nedovoljnu ocjenu, može nastaviti obrazovanje u narednom razredu, uz saglasnost razrednog vijeća i roditelja.

(4) Ukoliko učenik iz stava (3) ovog člana sa uspjehom završi naredni razred, smatra se da je savladao i gradivo prethodnog razreda, a u protivnom, učenik ponavlja posljednji pohađani razred.

50

(5) Učenik V razreda koji na kraju godine ima dvije nedovoljne ocjene i učenik od VI do IX razreda koji na kraju školske godine ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit.

(6) Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena upućuje se da ponovi razred.

(7) Učenik može zadržati status redovnog učenika do navršene 18 godine života.

Član 62.

(Prigovor roditelja na utvrđenju ocjenu ili opšti uspjeh)

(1) Roditelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opšti uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

(2) Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana saopštavanja uspjeha učenika, učeniku ili roditelju učenika.

(3) Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz stava (2) ovog člana.

(4) Kada nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

(5) Ocjena komisije iz stava (4) ovog člana je konačna.

(6) Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika iz komisije za provjeru znanja.

Član 64.

(Vladanje učenika)

(1) U osnovnoj školi ocjenjuje se vladanje učenika.

(2) Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

(3) Ocjenu iz vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Član 70.

(Učenička knjižica)

(1) Škola učeniku na početku školovanja izdaje učeničku knjižicu.

(2) Učenička knjižica je javna isprava kojom se u toku osnovnog odgoja i obrazovanja dokazuje status učenika osnovne škole.

51

Član 71.**(Svjedodžba i uvjerenje)**

(1) O završenom osnovnom obrazovanju po odgovarajućem nastavnom planu i programu, učeniku se izdaje svjedodžba.

(2) Uz svjedodžbu, škola izdaje uvjerenje o završenom VI, VII i VIII razredu devetogodišnjeg osnovnog odgoja i obrazovanja, te list profesionalne orijentacije koji je sastavni dio svjedodžbe.

(3) Škola učeniku sa posebnim obrazovanim potrebama, uz uvjerenja i svjedodžbe sa ocjenama, izdaje i pismeni godišnji izvještaj koji opisuje postignute rezultate učenika u odnosu na ciljeve iz plana.

Član 73.**(Odgojno-disciplinske mjere)**

(1) Učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, uključujući sve oblike diskriminacije, seksualno uznemiravanje drugih učenika, te neprimjeren odnos prema svim školskim aktivnostima i školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

(2) Odgojno-disciplinske mjere su:

- a) ukor razrednika,
- b) ukor razrednog vijeća,
- c) ukor direktora,
- d) ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole i
- e) premještaj u drugu najbližu školu na području iste opštine.

(4) Odgojno-disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti.

(5) Bliži propis o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene materijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedičnom odnosu na ocjene iz vladanja učenika, donosi ministar.

Prilog broj 18

**IZVOD IZ ZAKONA O OSNOVNOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU****(„Sl. novine TK“, broj: 9/15 i 6/16)****Član 32.****(Posebni nastavni planovi i programi)**

(1) U redovnoj osnovnoj školi realizuje se nastavni plan i program redovne osnovne škole, posebni dodatni program za nadarene učenike, prilagođeni programi za djecu sa posebnim potrebama, nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje odnosno osnovno baletsko obrazovanje, nastavni plan i program za odrasle, programi fakultativne, dopunske, dodatne nastave, te nastavni planovi i programi raznih vrsta kurseva.

(4) U osnovnoj muzičkoj školi realizuje se nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje, osnovno baletsko obrazovanje i posebni dodatni program za nadarene učenike.

Član 34.**(Paralelno obrazovanje)**

(1) Osnovno muzičko obrazovanje i osnovno baletsko obrazovanje traje šest godina.

(2) Pravo na upis u prvi razred paralelne škole iz stava (1) ovog člana, učenik stiče nakon završenog trećeg razreda redovne osnovne škole.

Član 36.**(Trajanje nastave u toku školske godine)**

(1) Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine.

(2) Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 185 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 175 nastavnih dana.

(3) Nastava iz stava (2) ovog člana, u završnom razredu škole, traje 170 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 160 nastavnih dana.

(4) Razlika u broju radnih i nastavnih dana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim programom rada.

(5) Za škole čiji je osnivač Skupština Kantona, školski kalendar za svaku školsku godinu donosi ministar.

Član 37.

(Početak i organizacija nastave)

(1) Nastava u prvom polugodištu počinje prvog radnog dana u septembru a završava poslednjeg radnog dana u decembru.

(2) Zimski odmor, u skladu sa školskim kalendarom, za učenike redovne, paralelne i specijalne škole traje četiri sedmice, a ljetni odmor traje od završetka nastave u drugom polugodištu do početka nastave naredne školske godine.

(3) Izuzetno, ministar može iz opravdanih razloga, za sve ili za pojedinu školu, donijeti drugačiju odluku o organizaciji nastave i odmora učenika (vjerski praznici, vremenske prilike, epidemije i drugo).

(4) Škola, u pravilu, organizuje nastavu u petodnevnoj radnoj sedmici.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, škola može, u okviru jedne subote u toku mjeseca, organizovati dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, rad sekcija i rad učeničkih organizacija, kao i nadoknadu nastave u skladu sa Odlukom Ministarstva.

Član 38.

(Trajanje časa i opterećenje učenika)

(1) Nastavni čas u redovnoj i paralelnoj osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj osnovnoj školi 40 minuta.

Član 55.

(Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rezultata rada učenika)

(1) Škola je odgovorna da se praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika vrši kontinuirano, u toku cijele školske godine.

(2) Ocjenjivanje je javno. Prilikom ocjenjivanja uz ocjenu se upisuje datum.

(3) Ocjene su brojčane i/ili opisne.

(4) Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(5) Ocjenjivanje rezultata rada učenika s posebnim obrazovnim potrebama, ukoliko će to bolje izraziti rezultate u odnosu na ciljeve iz plana, pored brojčanog može biti i opisno.

Član 56.

(Opšti uspjeh učenika)

(1) Opšti uspjeh učenika i rezultati postignuća učenika iz nastavnih predmeta utvrđuju se na kraju svakog polugodišta.

(2) Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz nastavnih predmeta.

(8) Zaključne ocjene na kraju drugog polugodišta u paralelnoj školi utvrđuje nastavničko vijeće, na prijedlog stručne komisije koju imenuje direktor škole, na prijedlog nastavničkog vijeća škole.

Član 57.

(Način utvrđivanja opšteg uspjeha učenika)

(1) Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih predmeta, iz kojih su ocjene brojčane.

(2) Učenik je sa uspjehom završio razred:

a) odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50

b) vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50

c) dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50

d) dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00, a nema nedovoljnu ocjenu.

(3) Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opšti uspjeh nedovoljan.