

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.****(Prestanak važnjeg ranijeg pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika osnovnih škola („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 9/98).

Članak 19.**(Stupanje na snagu pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2017/18. godine.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-034692-2/16
Tuzla, 24.01.2017. godine

MINISTAR
Mr. sci. Zlatan Muratović, vr.

135

Na temelju članka 35. stavak (7) Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 9/15 i 6/16), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, uz suglasnost Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-38-26242-5/16 od 27.01.2017. godine, donosi

P R A V I L N I K**O NAČINU ORGANIZACIJE I REALIZACIJE
PRODUŽENOG BORAVKA ILI CJELODNEVNOG
BORAVKA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o načinu organizacije i realizacije produženog boravka ili cjelodnevnog boravka u osnovnoj školi (u daljem tekstu: Pravilnik) se bliže uređuju uvjeti za organiziranje produženog ili cjelodnevnog boravka, i to: organizacija odgojno-obrazovnog rada, način, vrijeme i mjesto ostvarivanja, te uvjeti i postupak za formiranje grupa i odjeljenja produženog ili cjelodnevnog boravka učenika.

Članak 2.**(Definicija produženog ili cjelodnevnog boravka)**

Produženi boravak ili cjelodnevni boravak (u daljem tekstu: produženi boravak) učenika je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u redovnoj osnovnoj školi (u daljem tekstu: škola), prije i poslije sati redovne nastave i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu.

Članak 3.**(Obuhvat učenika produženim boravkom)**

(1) Produženi boravak može se organizirati za učenike od I do IV razreda škole.

(2) Iznimno, produženi boravak može se organizirati i za učenike V razreda ukoliko nema dovoljno učenika za organiziranje grupe iz stavka (1) ovog članka.

(3) Obuhvat učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja/staratelja (u daljem tekstu: roditelj) i mogućnostima škole.

Članak 4.**(Ciljevi produženog boravka)**

(1) Prilikom ostvarivanja produženog boravka treba voditi računa o:

- a) odgoju i naobrazbi učenika,
- b) poduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika,
- c) pomaganju u učenju i izradi domaćih zadataka,
- d) podsticanju učenika na samostalni rad i stjecanje radnih navika,
- e) razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina,
- f) suradnji sa roditeljima,
- g) suradnji sa lokalnom zajednicom,
- h) suradnji sa ustanovama kulture,
- i) kao i sa svim drugim ustanovama koje se izravno ili neizravno uključuju u rad škole.

(2) Ciljevi produženog boravka i struktura aktivnosti u produženom boravku bliže se uređuju Programom produženog boravka koji donosi Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona.

II. ORGANIZIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA**Članak 5.****(Uvjeti za organiziranje produženog boravka)**

(1) Za organiziranje produženog boravka škola mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) dovoljan broj učenika utvrđen Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i naobrazbu (u daljem tekstu: Pedagoški standardi),
- b) odgovarajuće prostorije za realizaciju produženog boravka, opremu, nastavna sredstva i učila,
- c) osiguran stručni kadar sukladno Pedagoškim standardima i programu produženog boravka.

(2) Ukoliko škola ispunjava uvjete iz stavka (1) ovog članka i druge uvjete propisane ovim pravilnikom, podnosi Ministarstvu naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), zahtjev za organiziranje produženog boravka.

(3) Uz zahtjev iz stavka (2) ovog članka škola prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) inicijativu roditelja,
- b) suglasnost nastavničkog vijeća,
- c) odluku školskog odbora i
- d) elaborat o odgojno – obrazovnom radu produženog boravka.

(4) Ispunjenost uvjeta iz stavka (1) ovog članka vrši Komisija koju rješenjem imenuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

(5) Na temelju mišljenja Komisije iz stavka (4) ovog članka Ministarstvo donosi rješenje o ispunjenosti uvjeta za organiziranje produženog boravka.

Članak 6**(Prostor)**

Za organiziranje produženog boravka škola mora osigurati:

- a) prostor za dnevni boravak učenika i izradu domaćih zadataka i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada utvrđen Programom iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika,
- b) trpezariju sa kuhinjom,
- c) prostor za čuvanje dječije opreme sa ormarićima i
- d) sanitarne čvorove.

Članak 7**(Oprema, nastavna sredstva i učila)**

Za organiziranje produženog boravka škola mora osigurati odgovarajuću opremu, nastavna sredstva i učila prema Programu iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika.

Članak 8.**(Formiranje grupa)**

(1) Grupe i broj učenika u grupi za organiziranje produženog boravka formiraju se sukladno Pedagoškim standardima.

(2) Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

Članak 9.**(Upis učenika)**

(1) Upis učenika u produženi boravak u pravilu se realizira do kraja lipnja tekuće godine za narednu godinu.

(2) Upis učenika iz stavka (1) ovog članka vrši se na temelju Kriterija za prijem učenika koji utvrđuje školski odbor svojom odlukom.

(3) Upis učenika u produženi boravak vrši se na temelju zahtjeva roditelja.

(4) Ravnatelj škole i roditelj učenika zaključuju ugovor kojim se uređuju prava i obveze škole i roditelja vezano za realiziranje produženog boravka učenika.

Članak 10.**(Financiranje produženog boravka)**

(1) Produženi boravak učenika financiraju roditelji učenika.

(2) Odluku o cijeni i korekcijama cijene donosi školski odbor škole.

(3) Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na ishranu djece, plaćanje bruto plaća i naknada odgajatelja u produženom boravku i pomoćnog osoblja angažiranih na realizaciji produženog boravka u školi, nabave didaktičkog materijala, nastavnih sredstava i sredstava za održavanje higijene.

(4) Posebnom odlukom školskog odbora može se dati popust roditeljima učenika koji su u stanju socijalne potrebe, roditeljima više djece koji su korisnici usluga produženog boravka i roditeljima učenika romske populacije.

(5) Navedeni popust može ići maksimalno do cijene pokrivenosti troškova ishrane učenika u produženom boravku.

Članak 11.**(Program rada produženog boravka)**

(1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se sukladno Programu rada produženog boravka, nastavnom planu i programu, godišnjem programu rada škole i razvojnom planu škole.

(2) Ostvarivanje ciljeva i realizaciju provođenja Programa rada iz stavka (1) ovog članka prati nastavničko vijeće škole.

(3) Izvješće o realizaciji programa rada produženog boravka podnosi odgajatelj nastavničkom vijeću škole.

Članak 12.**(Struktura aktivnosti u produženom boravku)**

(1) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, samostalni rad učenika i različite aktivnosti u slobodnom vremenu.

(2) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika sa obveznim i slobodnim aktivnostima, perioda odgojno-obrazovnog rada i perioda organiziranog odmora za učenike.

(4) U tijeku školske godine svaka grupa iz produženog boravka, jednom u tijeku polugodišta u okviru otvorenog dana za zainteresirane učesnike odgojno-obrazovnog

rada u školi i roditelje prikazuje rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih sati, priredbi i slično.

Članak 13.**(Raspored aktivnosti produženog boravka)**

Radi unapređivanja tjelesnog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba da omogući:

a) pedagoški i psihološki ritmički raspored sati kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja;

b) istovremeno organiziranje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika;

c) osiguravanje korelacije u svim oblastima rada;

d) svakodnevno organiziranje kratkih odmora učenika, e) podsticanje učenika na samoorganiziranje, samoposluživanje i samoprovjeravanje;

f) angažiranje roditelja i ostalih učenika i drugih suradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole;

g) nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji osiguravaju kretanje i komunikaciju.

Članak 14.**(Samostalni rad učenika u produženom boravku)**

(1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i suradnju sa odgajateljem u produženom boravku utvrđuju, proširuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.

(2) U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realiziraju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka.

(3) Na satima samostalnog rada, učeniku se mogu zadavati sljedeće aktivnosti: čitanje obvezne školske i domaće lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, vježbe pravopisa, leksikona, enciklopedija, kao i suvremenih, elektroničkih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova, rad na projektima i drugo.

(4) U produženom boravku samostalni rad učenika realizira se sukladno Programu rada iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika.

(5) Kod samostalnog rada učenika, zadatak odgajatelja u produženom boravku je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima učenika.

(6) Zadaci urađeni na satima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrednuju, ali se ne ocjenjuju.

Članak 15.**(Slobodne aktivnosti učenika)**

(1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i športske te se organiziraju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganiziranosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvježbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima.

(2) U aktivnostima iz stavka (1) ovog članka, učenici učestvuju bez obzira na uzrast, a u ovisnosti od interesiranja za sadržaje koji se organizirano i planski nude.

(3) Aktivnosti iz stavka (1) ovog članka, planiraju se i programiraju Programom rada iz članka 4. stavak (2)

ovog pravilnika, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i suradnici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces.

(4) Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesiranja, a istovremeno imaju i dovoljno vremena za odmor.

(5) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu se organizirati u prostorijama produženog boravka, učionicama škole, a mogu se organizirati i van učionice, ako to škola može osigurati.

(6) Moguće je organizirati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.

(7) Aktivnosti u slobodnom vremenu se organiziraju tako da omogućavaju aktivno angažiranje učenika i kretanje, a mogu biti:

a) športske aktivnosti – mogu se realizirati u prostoru fiskulturne sale, svečane sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;

b) druženje u okviru razreda – učitelji sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesiranju učenika i mogu se realizirati u prostoru učionice, svečane sale, male sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;

c) kreativne radionice – koje se organiziraju na razini škole, mogu biti iz različitih oblasti: glazba, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitiranje, ritmika, literarne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, školska radio i televizijska stanica, školske novine i drugo, sukladno osobnim interesiranjem učenika, kao i na temelju posebnih sposobnosti pojedinih učenika;

d) društvene aktivnosti – organiziraju se u okviru svakog odjeljenja. Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojima se odvijaju kulturne manifestacije tijekom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organiziraju u školi učenici mogu igrati društvene igre;

e) kulturne aktivnosti – planiraju se posjete različitim kulturnim ustanovama, povijesnim objektima i slično, sukladno mogućnostima koje pruža lokalna zajednica;

f) gledanje kazališnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija primjerenih učenicima tog uzrasta;

g) praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama;

h) učestvovanje u humanitarnim akcijama;

i) učestvovanje u ekološkim akcijama;

j) pripremanje kulturno-umjetničkih programa;

k) uređenje produženog boravka ili učionice sukladno mogućnostima i željama učenika;

l) obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana;

m) izrada tematskih panoa;

n) aktivnosti koje će omogućiti interdisciplinarni pristup i osigurati korelaciju nastavnih sadržaja, a sukladno uzrastu učenika;

o) druge aktivnosti sukladno interesiranjima učenika.

III. PROFIL ZAPOSLENIKA ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Članak 16.

(Profil i stručna sprema odgajatelja u produženom boravku)

Produženi boravak mogu realizirati:

a) profesor/nastavnik razredne nastave;

b) profesor pedagogije/pedagogije-psihologije, pedagog –psiholog;

c) ostali nastavnici različitog smjera i zanimanja sa zasnovanim radnim odnosom u školi na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

(Ravnomyerna opterećenost kod produženog boravka)

(1) Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:

a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova odgajatelja u produženom boravku, što podrazumijeva podjednak broj sati u svim vidovima rada sa učenicima;

b) pravilnu i efikasnu smjenu sati redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.

(2) Odgajatelji u produženom boravku organiziraju se na razini škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i učestvuju u radu sjednica odjeljenjskih vijeća, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i timova škole.

Članak 18.

(Profil i stručna sprema ostalih zaposlenika u produženom boravku)

(1) Za poslove pripremanja gotovih jela u školskoj kuhinji učenicima u produženom boravku škola prima u radni odnos kuhara uz suglasnost Ministarstva.

(2) Ukoliko škola osigurava ishranu učenika putem dostave škola prima u radni odnos kuhar-servirku uz suglasnost Ministarstva.

(3) Profil i stručna sprema kuhara, kuhar –servirke je SSS –ugostiteljske struke.

IV. ISHRANA UČENIKA

Članak 19.

(Ishrana učenika)

(1) Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika.

(2) U tijeku produženog boravka škola je dužna osigurati učeniku: najmanje jedan topli obrok, obrok i dva međuobroka.

Članak 20.

(Način osiguravanja ishrane)

(1) Škola osigurava ishranu učenika u produženom boravku putem:

a) dostave hrane sa certificiranim izvođačem nakon provedene procedure postupka javne nabave ili,

b) pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji.

(2) Dobavljač hrane ili hrana/namirnice koja se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju zadovoljavati sve higijensko-sanitarne preduvjete i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica.

(3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana priprema moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uvjete, tehničku ispravnost strojeva za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacijske sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

Članak 21.

(Serviranje hrane)

(1) Serviranje hrane vrši kuhar-servirka uz asistenciju odgajatelja u produženom boravku ili dežurnih nastavnika škole.

(2) Odlukom ravnatelja moguće je angažirati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjet posjedovanje sanitarne knjižice.

**V. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U
PRODUŽENOM BORAVKU****Članak 22.****(Dokumentacija i evidencija)**

(1) Dokumentacija i evidencija koju vode odgajatelji u produženom boravku su:

a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime, prezime i zanimanje roditelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja),

b) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak,

c) dnevnik rada u koji se upisuju aktivnosti programa odgojno-obrazovnog rada produženog boravka,

d) dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika,

e) godišnji plan i program rada produženog boravka po mjesecima,

f) dnevni plan i program rada produženog boravka,

g) dnevnik suradnje odgajatelja u produženom boravku i učitelja učenika u redovnoj nastavi,

h) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme,

i) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku,

j) evidencija suradnje roditelja i voditelja produženog boravka,

k) izvješća i opise postignuća učenika koji pohađaju sate kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja,

l) izvješća i opis postignuća učenika za polugodište i kraj školske godine.

(2) Dokumentaciju i evidenciju, iz stavka (1) točke c), d), e), f), g), i) i j) ovog članka, propisat će se Programom rada iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika.

(2) Za urednost i preciznost vođenja dokumentacije i evidencije iz stavka (1) ovog članka odgovorni su odgajatelji koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.****(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”, a primjenjivat će se od školske 2017/2018. godine.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-026242-6/16
Tuzla, 17.01.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

136

Na temelju članka 13. Zakona o komorama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH” br. 35/98 i 34/03) i članka 28. Statuta Kantonalne privredne komore Tuzla, Skupština Komore, na sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijela je

O D L U K U**O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
KANTONALNE PRIVREDNE KOMORE TUZLA****Članak 1.**

U članku 28. alineja 5 se briše i novi tekst glasi:

“donosi Pravilnik o radu Kantonalne privredne Komore Tuzla”;

U članku 28. alineja 11 se briše i novi tekst glasi:

“bira i razrješava rukovoditelje sektora Komore na prijedlog predsjednika Komore. “

Članak 2.

U članku 33. dodaje se nova alineja, koja glasi:

“donosi sve normativne akte Komore koji nisu u nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora”.

Članak 3.

U članku 34. se briše riječ “potpredsjednik”, a unose riječi “rukovoditelji sektora”.

Članak 4.

U članku 35. u stavcima 1, 2, 3 i 4 briše se riječ „potpredsjednik”, a unose se riječi „rukovoditelji sektora”.

Članak 5.

U članku 57. mijenja se broj i datum.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Zadužuje se Stručna služba Komore da izradi prečišćeni tekst Statuta u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu.

Kantonalna privredna
komora Tuzla
Skupština Komore

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

dr.sc. Osman Bleković,
dipl. ing. rud., v.r.

Broj: I-01-486-1/16
Datum, 22.12.2016. godine

137

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 254. sjednici, održanoj dana 23.01.2017. godine, razmatrajući prijedlog Aneksa III. Ugovora o koncesiji za korištenje vode vodotoka rijeke Spreče, za objekat minihidroelektrana na rijeci Spreči, u naselju Donja Orahovica, općina Gračanica, koji treba da zaključe Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK i privredno društvo „EEH-HIDROENERGIJA” d.o.o. Gračanica, na temelju članka 15., a u svezi s člankom 27. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članaka 11.,12.,13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i točke 3. glave II, Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću